



# 会館予約システム操作説明書

## 宝塚山手台西 4 丁目自治会

第一版  
2015/06/16

# 目次

---

	ページ
■ 新規予約	3
■ 仮予約キャンセル	7
■ 本予約キャンセル	8
■ 本予約変更	1 0
■ 自動ログイン	1 2

## 新規予約

山手台西四丁目自治会:会館予約サイト

メイン画面へ戻る

2015 年 6 月 検索

新規予約

変更・取消

新規予約ボタン

予約を行いたい場合は、  
『新規予約』ボタンを押します。  
『新規予約』ボタンは、緑色のボタンです。

## 新規予約（入力画面）（1/2）

新規登録

必要事項を記入の上、【登録】ボタンを押してください。

- メールアドレスは今後の連絡で使用します。  
メールフィルターが解除されているメールアドレスをご登録をお願いします。
- パスワードは、予約『変更・取消』のときに使用する任意のものになります。  
好きな"英数字"を入力ください  
3文字以上で入力をお願いします。
- 利用目的が『その他』の場合は、必ず「連絡事項」に利用詳細をお書きください。

予約日: 2015/06/17

編集用パスワード

部屋 1F:集会場

予約時間 06:00 ~ 06:00

会員種別 自治会員

団体名 (ネットで公開される名称になります)

責任者(フリガナ)

責任者

連絡先 - - (半角入力)

E-Mail (半角入力)

(確認用に2回入力して下さい)

利用目的 有料教室

連絡事項

登録 キャンセル

『新規予約』ボタンを押すと  
入力画面が表示されます。  
入力欄をすべて入力してください。

### 【編集用パスワード】

任意の3文字以上の英数字をお決めください。  
このパスワードは今後「変更・キャンセル」を行う場合に使用します。

### 【会員種別】

- 自治会員  
山手台西4丁目自治会員の方はこれを選択して下さい。
- 自治会承認  
自治会が承認した「自治会員」**以外の方**はこれを選択して下さい。
- その他  
上記2項目に該当しない方はこれを選択して下さい。

### 【団体名】

ニックネームを使用することも可能です。  
ここに入力した名称がホームページのカレンダーに表示されます。

### 【責任者】

実際に使用する方のお名前を入力してください。  
インターネットには公開されません。  
自治会館運営部のみ閲覧可能となります。

## 新規予約（入力画面）（2/2）

新規登録

必要事項を記入の上、【登録】ボタンを押してください。

1. メールアドレスは今後の連絡で使用します。  
メールフィルタが解除されているメールアドレスをご登録お願いします。

2. パスワードは、予約『変更・取消』のときに使用する任意のものになります。  
好きな"英数字"を入力ください  
3文字以上で入力お願いします。

3. 利用目的が『その他』の場合は、必ず「連絡事項」に利用詳細をお書きください。

予約日: 2015/06/17

編集用パスワード

部屋1F:集会場

予約時間06:00 ~ 06:00

会員種別自治会員

団体名(ネット で公開される名称になります)

責任者(フリガナ)

責任者

連絡先- - (半角入力)

E-Mail (半角入力)

(確認用に2回入力して下さい)

利用目的有料教室

連絡事項

登録

キャンセル

### 【利用目的】

- 有料教室  
自治会員、自治会員以外の方で第三者から料金を徴収する方はこれを選択して下さい。
- 自治会行事  
自治会員が開くイベントの場合はこれを選択して下さい。
- その他  
上記 2 項目に該当しない場合はこれを選択して下さい。

### 【連絡事項】

連絡事項の入力は任意です。

未入力でも問題ありません。

※「利用目的」に『その他』を選択した場合は、  
連絡事項に利用目的の詳細を入力して下さい。

すべての項目が入力できたら

【登録】ボタンを押してください。  
登録が完了しましたら、登録確認メール  
が入力したメールアドレスに配信されます。

5

## 新規予約（予約の確定）

The screenshot shows a web interface for the '山手台西四丁目自治会' (Yamanote Dai Sai Yonjichome Jichikai). It features a calendar for August 2015, with the 1st highlighted. Below the calendar is a table for reservations at the '1F:集会場' (1F: Assembly Room). The table shows a reservation for 06:00 ~ 07:00, labeled 'テスト (仮予約)' (Test (Tentative Reservation)). A blue button labeled '[キャンセル]' (Cancel) is visible. A large blue arrow points from this reservation to the same reservation in the table below, which is now labeled 'テスト (予約確定)' (Test (Reservation Confirmed)). The background of the confirmed reservation is blue, and a button labeled '[変更依頼]' (Request Change) is visible. A green arrow points from the text box on the right to the confirmed reservation.

山手台西四丁目自治会

予約カレンダー

2015年 08月 01日

時間	1F:集会場
06:00 ~	テスト (仮予約)
07:00 ~	
08:00 ~	
09:00 ~	

2015年 08月 01日

時間	1F:集会場
06:00 ~	テスト (予約確定)
07:00 ~	
08:00 ~	
09:00 ~	
10:00 ~	
11:00 ~	

登録を行った状態では、予約はまだ完了していません。

登録後は『**仮予約**』の状態です。

自治会館運営担当が仮予約を承認した時点で、**予約が確定**します。

その後「**予約確定**」のメールが登録アドレスに届きますのでご確認ください。

**予約が確定**すると、背景が青色にかわります。

## 仮予約キャンセル

The screenshot shows a web application for managing reservations. At the top, there's a header with a building image and the text "山手台西四丁目自治会". Below this is a navigation bar with "予約カレンダー" (Reservation Calendar), "<< 前月" (Previous Month), and "今日の予" (Today's Reservation). A large blue button on the left says "メイン画面へ戻る" (Return to Main Screen). The main area displays a calendar for August 2015, with the 1st highlighted. Below the calendar, a table shows reservation slots for "1F: 集会場" (1st Floor: Meeting Room). The first slot, from 06:00 to 07:00, is labeled "テスト (仮予約)" (Test (Tentative Reservation)) and has a red "キャンセル" (Cancel) button. A modal dialog titled "予約キャンセル確認" (Reservation Cancellation Confirmation) is open, asking for confirmation and a password. A callout box points to the password field, stating "新規予約時に入力したパスワード" (Password entered at the time of new reservation).

山手台西四丁目自治会

予約カレンダー << 前月 今日の予

メイン画面へ戻る

2015 日 月 火 水 木 金 土 2015 日 月

6 7

2015年 08月 01日 月カレンダーに戻る

時間	1F: 集会場
06:00 ~	テスト (仮予約) <span>キャンセル</span>
07:00 ~	
08:00 ~	
09:00 ~	
10:00 ~	
11:00 ~	

予約キャンセル確認

予約をキャンセルします。  
よろしいですか？

「編集用パスワード」を入力してOKボタンを押してください。

新規予約時に入力した  
パスワード

OK キャンセル

仮予約の状態では、登録者が仮予約をキャンセルできます。

※予約が確定すると、キャンセルには予約担当者の承認作業が必要になります。

日別画面を表示すると、『キャンセル』ボタンが表示されています。

『**キャンセル**』ボタンを押すと  
「予約キャンセル確認」画面が表示されます。  
画面にはパスワードを入力する欄があります  
ので、予約時に設定したパスワードを入力後、  
「OK」ボタンを押してください。

これで、仮予約は**キャンセル**されます。

## 本予約キャンセル (1/2)

The screenshot shows a web interface for a reservation system. At the top, there's a header with a building photo and the text '山手台西四丁目'. Below this is a '予約カレンダー' (Reservation Calendar) section with a navigation bar showing '2015' and '6月' (June). A calendar grid shows the month of June, with the 18th highlighted. To the left of the calendar is a large blue button labeled 'メイン画面へ戻る' (Return to Main Screen). Below the calendar is a table showing reservation details for '2015年 06月 18日'.

時間	1F:集会場
06:00 ~	テスト (予約確定) [変更依頼]
07:00 ~	
08:00 ~	
09:00 ~	
10:00 ~	
11:00 ~	

### キャンセルのしかた

予約確定後のキャンセルは、予約担当者の承認が必要です。

登録者が予約サイトより**キャンセル**を依頼してください。

日別画面を表示すると、『変更依頼』ボタンが表示されています。

『**変更依頼**』ボタンを押すと予約の変更・**キャンセル**を行う画面に移動します。

(次ページ参照)

## 本予約キャンセル (2/2)

予約情報変更依頼

変更/修正 日付 2015/06/18

戻る

変更/取消  
E-Mail  
登録したパスワード  
連絡事項

☐ 修正依頼 ☒ 取消依頼

(半角入力)

修正情報

修正前の予約情報

予約日 2015/06/18  
部屋 1F:集会場  
予約時間 06:00 ~ 07:00

修正後の予約情報

予約日 2015/06/18  
部屋 1F:集会場  
予約時間 06:00 ~ 07:00

修正情報

変更された画面

キャンセルする予約情報

予約日 2015/06/18  
部屋 1F:集会場  
予約時間 06:00 ~ 07:00

最初に「予約情報変更依頼」の画面が表示されます。まずは「**取消依頼**」にチェックを入れてください。すると、「修正情報」画面が表示されます。

修正情報に、予約日、部屋、予約時間が表示されています。  
**間違いがないか確認してください。**

予約情報変更依頼の枠に  
E-Mail、パスワードを入力してください。

こちらは、新規予約を行った時に入力したE-Mail、パスワードを入力して下さい。  
(連絡事項は任意です。)

入力後、「登録」で依頼が行えます。

※ メール、パスワードがわからない場合は、  
「お問合せ」ボタンからキャンセル依頼を行ってください。

## 本予約変更 (1/2)

The screenshot shows a web interface for a reservation system. At the top, there is a header with a building image and the text "山手台西四丁目". Below this, there is a "予約カレンダー" (Reservation Calendar) section. It includes a "メイン画面へ戻る" (Return to Main Screen) button, a "予約カレンダー" label, a "前月" (Previous Month) button, and a calendar grid for June 2015. The calendar shows the 18th as the selected date. Below the calendar, there is a date display "2015年 06月 18日" and a "月カレンダーに戻る" (Return to Monthly Calendar) button. At the bottom, there is a table with reservation details.

時間	1F:集会場
06:00 ~	テスト (予約確定) <a href="#">[変更依頼]</a>
07:00 ~	
08:00 ~	
09:00 ~	
10:00 ~	
11:00 ~	

### 変更のしかた

予約確定後の変更は、予約担当者の承認が必要です。

登録者が予約サイトより変更を依頼してください。

日別画面を表示すると、『変更依頼』ボタンが表示されています。

『変更依頼』ボタンを押すと予約の変更・キャンセルを行う画面に移動します。

(次ページ参照)

## 本予約変更 (2/2)

予約情報変更依頼

変更/修正 日付 2015/06/18

☐ 修正依頼 ☐ 取消依頼

E-Mail (半角入力)

登録したパスワード

連絡事項

戻る

登録

修正情報

修正前の予約情報

予約日 2015/06/18

部屋 1F:集会場

予約時間 06:00 ~ 07:00

修正後の予約情報

予約日 2015/06/18

部屋 1F:集会場

予約時間 06:00 ~ 07:00

画面大拡

修正後の予約情報

予約日 2015/06/18

部屋 1F:集会場

予約時間 06:00 ~ 07:00

「修正依頼」にチェックを入れてください。

「修正前の予約情報」欄に、予約日、部屋、予約時間が表示されています。

間違いがないか確認してください。

修正したい予約情報を「修正後の予約情報」欄で設定してください。

予約情報変更依頼の枠に  
E-Mail、パスワードを入力してください。

こちらは、新規予約を行った時に入力した情報です。

(連絡事項の入力は任意です。)

入力後、「登録」で依頼が行えます。

※ メール、パスワードがわからない場合は、  
「お問合せ」ボタンから変更依頼を行ってください。

# 自動ログイン

新規登録

必要事項を記入の上、【登録】ボタンを押してください。

1. メールアドレスは今後の連絡で使用します。  
メールフィルタが解除されているメールアドレスをご登録をお願いします。

2. パスワードは、予約『変更・取消』のときに使用する任意のものになります。  
好きな"英数字"を入力ください  
8文字以上で入力をお願いします。

3. 利用目的が『その他』の場合は、必ず「連絡事項」に利用詳細をお書きください。

予約日: 2015/06/18

編集用パスワード

部屋1F:集会場

予約時間06:00 ~ 07:00

会員種別\*\*\*\*\*

団体名\*\*\*\*\* (ネットで公開される名称になります)

責任者(プリガナ)\*\*\*\*\*

責任者\*\*\*\*\*

連絡先\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\* - \*\*\*\*\* (半角入力)

E-Mail\*\*\*\*\* (半角入力)

\*\*\*\*\* (確認用に2回入力して下さい)

利用目的\*\*\*\*\*

連絡事項

登録

キャンセル

自動ログインの機能は、定期的に自治会館をご利用いただいている方に対して発行している機能です。

自動ログインは、ご利用者専用のホームページアドレスを発行し、そのアドレスでアクセスすると、左図の「\*」マークになっている部分が自動的に設定されます。  
初期設定の値は変更可能となっています。

自動ログインは、予約時の操作が軽減されます。

こちらは、定期的に利用する方以外にも希望者には専用アドレスを発行します。  
ご希望の方は、「お問合せ」ボタンから専用アドレス発行希望の旨をご連絡下さい。